



Приложение № 1
к приказу от 27 ноября 2023 г. № 65
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ЦБС г. Мценска
О. А. Приймак
«27» ноября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг

Муниципальным бюджетным учреждением

«Централизованная библиотечная система г. Мценска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет единый порядок организации и предоставления МБУ «Централизованная библиотечная система г. Мценска» (далее – Библиотека) физическим и юридическим лицам комплекса платных услуг (библиотечно-библиографических, информационно-библиографических, справочно-консультационных, информационно-библиотечных, сервисных).

1.2. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Библиотеки, не затрагивает прав пользователей на получение бесплатных услуг и осуществляется за счёт рационального и/или дополнительного использования рабочего времени без снижения объёма и качества основной деятельности.

1.3. Оказание платных услуг является формой инициативной хозяйственной деятельности Библиотеки и регулируется действующим законодательством Российской Федерации:

- Гражданским кодексом Российской Федерации Ч. 1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, Ч. 2 от 26.01.1996 г. №14-ФЗ, Ч. 4 от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации Ч. 1 от 31.08.1998 г. № 146-ФЗ, Ч. 2 от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1;
- Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1;
- Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ;
- Положением об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства от 26.06.1995 г. № 609;
- Уставом МБУ «Централизованная библиотечная система г. Мценска»;
- Прейскурантом платных услуг МБУ «Централизованная библиотечная система г. Мценска»

- Правилами пользования МБУ «Централизованная библиотечная система г. Мценска»;

- Настоящим положением.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью:

- более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;

- более интенсивного использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;

- повышения комфортности библиотечного обслуживания;

- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;

- совершенствования работы учреждения, проведения мероприятий по улучшению качества работы;

- привлечения для развития библиотеки дополнительных внебюджетных средств;

- развития и укрепления материально-технической базы библиотеки;

- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности библиотеки.

1.5. Перечень платных услуг составлен с учётом бесплатной основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.6. Платные услуги предоставляются пользователям Библиотеки в структурных подразделениях в стационарных условиях, а также в режиме удаленного доступа через службы электронной доставки документов, через Интернет.

1.7. Цены на платные услуги могут быть прейскурантными или договорными. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций.

1.8. Библиотека имеет право устанавливать льготы для отдельных категорий лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Библиотека имеет право заключать договоры о сотрудничестве с государственными учреждениями, юридическими и физическими лицами для оказания платных услуг. Платные услуги населению, предприятиям и организациям могут оказывать как коллективы сотрудников Библиотеки, так и отдельные работники Библиотеки, а также привлеченные специалисты на договорной основе.

1.10. Оплата за оказанные услуги осуществляется потребителем наличным или безналичным расчетом. На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

1.11. Порядок взаиморасчетов между заказчиком и исполнителем платных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации: по безналичному расчету денежные средства поступают на расчетный счет Библиотеки, за наличный расчет – в бухгалтерию Библиотеки.

1.12. Все средства, полученные от реализации дополнительных услуг, учитываются на внебюджетном расчетном счете библиотеки, поступают в её самостоятельное распоряжение и расходуются на развитие библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания населения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки.

1.13. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учёта в структурных подразделениях несёт руководитель соответствующего структурного подразделения и функциональные исполнители, по Библиотеке в целом – директор МБУ ЦБС.

1.14. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью Библиотеки по осуществлению платных услуг организует главный бухгалтер.

1.15. Библиотека организует информирование населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах, официальном сайте библиотеки и социальных сетях.

1.16. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказом директора Библиотеки.

II. Порядок организации работы по предоставлению платных услуг

2.1. Платные услуги, предоставляемые Библиотекой, могут быть долгосрочные и разовые.

2.2. Платные услуги, оказываемые Библиотекой, оформляются договором с Пользователем или законным представителем Пользователя. Договор может быть заключён в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии со ст. 159 ГК РФ и предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек.

Договор может заключаться в письменном виде с физическими лицами, и в обязательном порядке, если услуги оказываются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Библиотекой самостоятельно.

Договоры на оказание платных услуг подписываются Пользователем и руководителем Библиотеки (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

2.4. Пользователь обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в форме в соответствии с п. 1.11 настоящего Положения.

2.5. Библиотека обязана обеспечить выполнение указанных в договоре объёмов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

2.6. При выполнении платных услуг по поручению Пользователя, Библиотека учитывает следующее:

- при оказании услуги по заявкам с выездом на место, Заказчиком оплачивается стоимость проезда;

- проведение мероприятий в помещениях Библиотеки предоставляется Заказчику только при наличии свободных помещений, возможности и целесообразности предоставления услуги.

2.7. На каждый вид платной услуги в соответствующем структурном подразделении библиотеки должно быть соответствующее положение и выписка из Прейскуранта.

III. Порядок формирования цен на услуги

3.1. Библиотека самостоятельно устанавливает цены на платные услуги на основе калькуляций, анализа рынка.

3.2. Цены на платные услуги оформляются в форме прейскуранта, утвержденного директором Библиотеки.

3.3. Договорные цены рассчитываются индивидуально по каждой конкретной услуге. Ценовая политика Библиотеки в отношении договорных услуг основана на анализе рынка, изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

3.4. Прейскурант цен может быть пересмотрен с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемым ожиданием пользователей.

IV. Учёт и расходование денежных средств

4.1. Наличные денежные средства уполномоченные лица еженедельно сдают в бухгалтерию Библиотеки для внесения на внебюджетный счет Библиотеки.

4.2. На платные услуги составляется план финансово-хозяйственной деятельности. Порядок распределения и использования денежных средств, полученных от оказания платных услуг, определяется директором Библиотеки в соответствии с порядком применения классификации операций сектора государственного управления.

4.3. Приоритетными направлениями расходования полученных от оказания платных услуг денежных средств являются:

- приобретение расходных материалов для оказания платных услуг
- материально-техническое развитие библиотеки
- комплектование библиотечного фонда
- проведение культурно-массовых мероприятий
- компенсационные выплаты работникам библиотеки
- членские взносы

4.4. Привлеченным специалистам выплаты осуществляются в соответствии с условиями гражданско-правового договора из средств, полученных от оказания платных услуг.

V. Права и обязанности пользователя и библиотеки

5.1. Пользователь имеет право:

- получать все виды платных услуг, предоставляемых Библиотекой.

5.2. Пользователь обязан:

- оплатить стоимость услуги согласно Прейскуранту.

5.3. Библиотека имеет право:

- предоставлять все виды услуг, указанных в Прейскуранте;

5.4. Библиотека обязана:

- обеспечить высокое качество оказываемых услуг; - своевременно предоставлять Пользователю необходимую и достоверную информацию.

5.5. Претензии и споры, возникающие между Пользователем и Библиотекой при оказании платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения библиотечными работниками, а также пользователями, заключившими Договор (письменный или устный) с Библиотекой об оказании ему платных услуг.

VI. Заключительные положения

6.1. Данное Положение об оказании платных услуг вступает в силу с момента его подписания и действует до момента прекращения оказания платных услуг в соответствии с законодательством РФ.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения на основании приказа директора Библиотеки.