

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №4 по Орловской области	
внесено в единый государственный реестр юридических лиц	
Per. №	2125744001755
« 13 »	февраля 2012 г.  (подпись)



Утвержден Постановлением
администрации города Мценска
№ 87 от 30.01.2012 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Мценска»

Согласован:

Начальник Управления по муниципальному имуществу
г. Мценска

 Маторин П.С.



Согласован:

Начальник финансового
управления администрации
г. Мценска

 Титов С.А.



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г. Мценска» (далее также – Учреждение, библиотека) создано в соответствии с постановлением главы администрации г. Мценска №124 от 28.02. 2002 г.

2. Наименование Учреждения:

полное на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г. Мценска».

сокращенное на русском языке: МБУ ЦБС

3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – город Мценск. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация г. Мценска (далее – Учредитель).

4. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование г. Мценск (далее также – собственник имущества).

5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, города Мценска, настоящим Уставом.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, бланки и штампы со своим наименованием и реквизитами, вправе иметь счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации.

7. Учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого

имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

10. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес - Российская Федерация, 303030, Орловская область, г. Мценск, ул. Гагарина, 87.

фактический адрес - Российская Федерация, 303030, Орловская область, г. Мценск, ул. Гагарина, 87.

11. В структуру Учреждения входят:

центральная городская библиотека имени И. А. Новикова – г. Мценск, ул. Гагарина, 87, библиотека-филиал №2 имени А. А. Фета – г. Мценск, Микрорайон «Коммаш», библиотека-филиал №3 – г. Мценск, ул. Болховская, 45 б, библиотека-филиал №4 – г. Мценск, Микрорайон 1, д. 9, библиотека-филиал №5 – г. Мценск, Стрелецкая слобода 9, детская библиотека №1 – г. Мценск, ул. Катукова, д.4, детская библиотека №2 – г. Мценск, ул. Машиностроителей 8/1.

12. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

II. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Целью создания Учреждения является:

осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения города Мценска, обеспечение свободного доступа к информации и документному фонду, удовлетворение культурных, образовательных потребностей населения. Формирования информационных и общекультурных потребностей детей, воспитание информационной культуры подрастающего поколения.

2. Основные задачи Учреждения:

- организация и предоставление для пользователей доступа, к удаленным и собственным документным ресурсам, ресурсам полученным в порядке взаимного обмена, а также к изданиям, переведенным в электронный вид, с учетом соблюдения требований действующего законодательства;

- осуществление политики, способствующей просветительству, сохранению, развитию и укреплению культурного наследия, книги и чтения,

- приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, сохранение культурных традиций Орловского края.

- формирование и сохранение универсального документного фонда на различных носителях, в том числе, обеспечение комплектования краеведческими ресурсами.

- методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек системы.

3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием

деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности:

- формирование фонда библиотеки;
- учет фонда библиотеки;
- обеспечение предоставления в пользование фонда библиотеки: обработка и раскрытие фондов (создание и ведение каталогов, в том числе электронных каталогов, картотек, баз и банков данных);
- обеспечение физического сохранения фонда библиотеки;
- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- предоставление библиотечных, библиографических и информационных услуг в виртуальном режиме;
- ведение методической работы в области библиотечно-информационного обслуживания населения;
- осуществление культурно-просветительских мероприятий;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности.

4. Муниципальное задание для учреждения, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует администрация города в лице структурного подразделения курирующего данное направление и утверждается Постановлением администрации города Мценска.

5. Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 15 сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6. Порядок оказания этих услуг и их виды утверждаются Советом Учреждения на основании Положения о платных услугах.

7. Учреждение вправе предоставлять физическим и юридическим лицам дополнительные услуги на платной основе: сервисные услуги: ксерокопирование, набор, редактирование, распечатка текста на персональных компьютерах, сканирование текста, запись CDR, CDRW, FLASH, дискете, оказание услуг по информационному поиску в сети Интернет,

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения,

по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

III. Управление Учреждением

1. Полномочия Учредителя:

Администрация города Мценска, как орган, осуществляющий полномочия Учредителя Учреждения, выполняет следующие функции по управлению Учреждением:

- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- содействует Учреждению в решении вопросов его материально-технического обеспечения;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет систему оплаты труда работников и порядка ее применения;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- определяет исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;
- определяет перечень особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на эти цели;
- принимает решение о переименовании, реорганизации и (или) ликвидации Учреждения;
- организует проведение аттестации руководящих и педагогических работников Учреждения;
- согласовывает совершение Учреждением крупных сделок и одобряет совершение сделок с заинтересованностью;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным имуществом, закрепленным за учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Мценска;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за целевым использованием субсидии;
- назначает и освобождает от должности директора Учреждения, утверждает ему надбавки, доплаты и размеры премий;
- рассматривает отчет о выполнении муниципального задания Учреждением не реже одного раза в квартал;
- получает полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;
- согласовывает годовой календарный учебный график Учреждения.

2. Управление учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности на основе трудового договора распоряжением администрации г. Мценска.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

Директор Бюджетного учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Орловской области, настоящего Устава.

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

3. Директор учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждением и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе бюджетных ассигнований на оказание услуг (выполнение работ), бюджетных ассигнований на иные цели, и соблюдение Учреждением

финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Правительства Орловской области, нормативными правовыми актами города Мценска, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Правительства Орловской области правовыми актами города Мценска, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Правительства Орловской области, правовыми актами города Мценска, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники

безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Правительства Орловской области, иными правовыми актами города Мценска и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Правительства Орловской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. Директор Учреждения:

- действует на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, а также Управлению по муниципальному имуществу г. Мценска по вопросам, связанным с использованием закрепленного за Учреждением муниципального имущества, а также иным структурным подразделениям, курирующим данное направление в пределах их компетенции;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры;

- в рамках своей компетенции разрабатывает приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение в порядке, определенном Учредителем;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- выдает доверенности;

- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников;

- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам работников

- осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью работников.

5. Директор учреждения не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица, являющегося производителем или продавцом товаров (работ, услуг), аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к товарам (работам, услугам), реализуемым Учреждением, а также состоять с таковыми в трудовых отношениях;

- занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме творческой;

- лично или через доверенных лиц участвовать в управлении или состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

Замещение вакантной должности директора Учреждения проводится на конкурсной основе.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение самостоятельно, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово - хозяйственную деятельность.

2. Имущество Учреждения на праве собственности принадлежит муниципальному образованию - городу Мценску и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4. Право на оперативное управление имуществом, закрепляемое за Учреждением от имени муниципального образования на основании постановления администрации города Мценска, возникает с момента передачи такого имущества Учреждению, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Учреждению.

5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управ-

вления;

- финансовое обеспечение, поступающее из бюджета города Мценска в форме субсидий на выполнение муниципального задания;

- имущество, приобретенное за счет денежных средств, полученных в результате уставной деятельности или выделенных для приобретения такого имущества Учредителем;

- доходы от оказания платных услуг сверх утвержденного муниципального задания;

- добровольные благотворительные пожертвования ;

- гранты;

- доходы от иной деятельности, не являющейся основной деятельностью;

- иные не противоречащие законодательству источники.

7. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Доходы, полученные от оказания платных услуг сверх утвержденного муниципального задания, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

10. Учреждение без согласия Учредителя, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

11. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

13. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

14. Крупная сделка, совершенная с нарушением может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

иное не предусмотрено законодательством РФ.

16. Учреждение не вправе совершать без одобрения Учредителя сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «О некоммерческих организациях».

17. В случае, если директор Учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

18. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

19. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Управлением по муниципальному имуществу г. Мценска за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

20. Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

21. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные им в процессе осуществления деятельности, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

24. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

25. Учреждение вправе открывать счета в органах федерального казначейства.

26. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель и Управлением по муниципальному имуществу г. Мценска.

VI. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Мценска.

VIII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем, согласовываются с Управлением по муниципальному имуществу г. Мценска и регистрируются в установленном порядке.

IX. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидации.

2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

3. При реорганизации Учреждения настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

4. При ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, назначается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

5. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

7. Учреждение может быть также ликвидировано по решению суда по

основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные действующим законодательством, передаются на хранение в архив.

9. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальным образованием – город Мценском.

Х. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения.

2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Во всех вопросах, не урегулированных учредительными документами, Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ.

2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.